

Принят
Решением общего собрания
МБДОУ «Среднесердинский детский сад»
от 13 марта 2012 года
Д.Г.Шигабуддинова



Утвержден в новой редакции
Постановлением исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
№ 44 от 13 марта 2006 года
Р.К.Гумеров

Постановлением исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
№ от _____ 2010 года
И.А.Галимуллин



Утвержден в новой редакции
Постановлением исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
№ 1576 от 24 мая 2012 года
И.А.Галимуллин

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Среднесердинский детский сад»

Арского муниципального района Республики Татарстан

(новая редакция)

2012г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Среднесердинский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Арского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования.

1.2 Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан; настоящий Устав принят на общем собрании Бюджетного учреждения

1.3 Официальное наименование Бюджетного учреждения:
полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Среднесердинский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан;
сокращённое - МБДОУ «Среднесердинский детский сад»;
полное на татарском языке: - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының "Урта Сәрдә балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;

сокращенное - МБМББУ "Урта Сәрдә балалар бакчасы".

1.4 Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5 Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Арский муниципальный район Республики Татарстан.

1.6 Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Бюджетного учреждения осуществляются исполнительным комитетом Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района (далее - Управление образования).

1.8 Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, село Средняя Серда, ул. Центральная, д. 65А;

Фактический адрес: 422015, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, село Средняя Серда, ул. Центральная, д. 65А.

1.9 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10 Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансово-бюджетной палате Арского муниципального

района по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12 Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13 Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Арского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором, заключённым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

1.14 Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

1.15 Право на ведение образовательной деятельности, получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.16 Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Бюджетного учреждения настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- низкое качество реализуемых образовательных программ;

- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свободы ребёнка и работников Бюджетного образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

1.17 В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Бюджетном учреждении носит светский характер.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательно-речевого развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития детей.

2.2 Бюджетное учреждение реализует основные общеобразовательные программы

дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3 Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности (предмет деятельности): предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Бюджетное учреждение может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства и финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Бюджетное учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования.

2.5 Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2,4 настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- дополнительные занятия с детьми по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

- методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- работа групп кратковременного пребывания разных видов.

- обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, биолого-экологической, лингвистической, коррекционно-развивающей направленности, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

2.7 Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

2.9 Право Бюджетного учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Раздел III

Характеристика образовательного процесса

3.1 В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском и татарском языках.

3.2 В Бюджетном учреждении функционирует разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.3 В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.4 Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Группы общеразвивающей направленности могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному признаку.

3.6 При необходимости на базе Бюджетного учреждения могут быть организованы группы семейного типа (семейный детский сад) с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые являются структурным подразделением Бюджетного учреждения. Группы семейного типа (семейный детский сад) могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Деятельность групп семейного типа воспитания, открытых на базе Бюджетного учреждения, регулируется примерным положением об организации деятельности семейного детского сада, утверждённым постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

Группы семейного воспитания могут функционировать в режиме полного дня (12 часов пребывания), сокращённого пребывания (8-10 часов), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов). Режим работы группы семейного пребывания и сроки пребывания в них детей определяется договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.7 Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании» (далее - Закон Российской Федерации «Об образовании»).

3.8 Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в Бюджетном учреждении бесплатно.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9 Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется годовым планом работы Бюджетного учреждения, календарным планом работы воспитателя, сеткой занятий, режимом дня детей, разрабатываемым и

утверждаемым Бюджетным учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ.

Режим дня детей и сетка занятий составляются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

Годовой план работы Бюджетного учреждения, сетка занятий детей и режим дня детей утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

3.10 Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.11 Порядок комплектования Бюджетного учреждения детьми производится в порядке электронной очереди на основании Административного Регламента, утвержденным постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.12 Приём детей в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей ребёнка (законных представителей);
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребёнка (копия);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.13 При приёме ребёнка в Бюджетное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

3.14 При приёме детей в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

3.15 Тестирование детей при приёме их в Бюджетное учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.16 Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Бюджетном учреждении.

3.17 Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается Управлением образования, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Режим дня и планирование непосредственной образовательной деятельности составляются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в следующих режимах:

группы с режимом полного дня - 12 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении;

группы сокращённого дня - 8-10 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении;

группы кратковременного пребывания - от 3 до 5 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении в день;

группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.18 Медицинское обслуживание детей Бюджетного учреждения обеспечивает учреждение здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

3.19 Бюджетное учреждение обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.20 Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

3.21 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Учредителя.

Раздел IV

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 Отношения ребёнка и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3 Права ребёнка, посещающего Бюджетное учреждение, охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4 Каждый ребёнок Бюджетного учреждения имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования; охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- посещение кружков и объединений, организуемых Бюджетным учреждением;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой

Бюджетного учреждения;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-развитие своих творческих способностей и интересов;

-получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

-получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5 Родители (законные представители) имеют право:

-вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-требовать уважительного отношения к ребёнку;

-получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

-заслушивать отчёты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе в группах;

-оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Бюджетного учреждения;

-ходатайствовать о переводе ребёнка в другую группу;

-получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание детей в Бюджетном учреждении;

-осуществлять перевод ребёнка в другое образовательное учреждение при наличии в нём свободных мест;

-присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.6 Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

-своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение об отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам или болезни;

-нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

-вносить родительскую плату за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении в размере и порядке, определённых действующим законодательством.

4.7 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.8 Права работников Бюджетного учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом, трудовым договором.

Работник Бюджетного учреждения имеет право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-на повышение профессиональной квалификации.

4.9 Педагог Бюджетного учреждения имеет право:

- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на другие социальные льготы и гарантии, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, коллективным трудовым договором;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-на свободу выбора и использования программ, методик воспитания и обучения (в т.ч. авторских), пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденным педагогическим Советом Бюджетного учреждения;

-участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой передовой педагогический опыт.

4.10 Работник Бюджетного учреждения обязан:

-обеспечить сохранение жизни и здоровья детей;

-соблюдать Устав Бюджетного учреждения;

-выполнять условия трудового договора;

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения

качественно, выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Бюджетного учреждения;

- соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- добиваться высокой результативности своего труда;

- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия.

Педагог Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечить выполнение реализуемых образовательных и оздоровительных программ и планов;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;

- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

- выполнять должностные инструкции;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт средств Учредителя;

- сотрудничать с семьями детей Бюджетного учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);

- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию педагогических кадров на соответствующую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- заботиться о повышении авторитета Бюджетного учреждения.

4.11 Другие права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.12 Бюджетное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

4.13 Трудовые отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14 На педагогическую работу в Бюджетное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.15 Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.16 Работники Бюджетного учреждения принимаются на работу (увольняются с неё) приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании трудового договора.

Для заключения трудового договора гражданин представляет заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.17 До подписания трудового договора заведующий Бюджетным учреждением знакомит работника под подпись со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- локальными актами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.18 Приём на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляются в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании». Работники Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.19 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Бюджетного учреждения без согласия профсоюза.

4.20 Бюджетное учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Раздел V Управление Бюджетным учреждением

5.1 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений, вносимых в Устав;
- определение порядка приёма детей в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- выделение субсидий Бюджетному учреждению;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за созданием условий для образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества и земельного участка, контроль за их использованием;
- утверждение Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и отдельных муниципальных учреждений «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения, прошедшего соответствующую аттестацию.

5.2 Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются законодательством Российской Федерации.

5.3 Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий Бюджетным учреждением, далее именуемый «Руководитель», назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4 Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Арского муниципального района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.5 Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет, Общее собрание трудового коллектива, общее собрание коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родительского комитета, обеспечивающие государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением.

5.6 Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родители (законные представители), педагогические работники Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.7 Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

5.8 Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

5.9 Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

5.10 Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива Бюджетного учреждения, проводится Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

5.11 Общее собрание коллектива Бюджетного учреждения:

- принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения к нему;
- правила внутреннего трудового распорядка; Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера; Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера; Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Бюджетного учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.

5.12 Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.13 Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития детей, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.14 Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами города;

-организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;

-рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

-заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников.

Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-регистрарует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решения Педагогического совета;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Бюджетного учреждения;

-ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

5.15 Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

-утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

-обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

-несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем;

-обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Бюджетного учреждения;

-определяет основные направления работы с родителями (законными представителями);

-представляет интересы Бюджетного учреждения во всех органах государственной власти, организациях, предприятиях, учреждениях всех форм собственности, общественных организациях и других;

-является единоличным распорядителем выделенных Учредителем по смете средств из местного бюджета и внебюджетных средств;

-заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, в том числе и договоры между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

-издаёт приказы, регулирующие деятельность Бюджетного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

-определяет педагогическую нагрузку педагогических работников Бюджетного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом определяет размеры доплат и надбавок стимулирующего характера с учётом эффективности работы каждого работника Бюджетного учреждения на основании Положения о порядке, условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера, принятого на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;

-утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах;

-создаёт условия для творческого роста педагогических работников, реализации ими инновационных образовательных программ, применения передовых форм и методов обучения и воспитания детей;

-отчитывается о своей деятельности перед Советом Бюджетного учреждения в пределах его компетенции;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других мероприятий, необходимых для обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

-по запросу родителей (законных представителей) организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

-выдаёт доверенности.

5.16 Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением создаются родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания и обучения детей.

Родительские комитеты действуют на основании Положений, утверждённых Советом Бюджетного учреждения.

Раздел VI

Имущество Бюджетного учреждения

6.1 Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5 Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.6 Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7 Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8 Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9 Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10 Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VII

Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

7.1 В целях обеспечения образовательной деятельности за Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

7.2 Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением либо приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3 Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные (в виде субсидий) и внебюджетные средства;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других приносящих доход разрешённой самостоятельной деятельности;
- целевые средства и безвозмездные поступления;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.5 Бюджетное учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учёта по договору или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

7.6 Бюджетное учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.8 Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах выделенных субсидий и собственных средств.

7.9 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

7.10 Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.11 Средства от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты - в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Бюджетного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней, штрафов);

доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ, используются в соответствии с уставными целями Бюджетного учреждения (расходятся на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Бюджетного учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, пеней, штрафов);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета

муниципального образования Арского муниципального района);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Бюджетного учреждения военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение Бюджетному учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Арского муниципального района);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Арского муниципального района) либо направляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги ресурсоснабжающим организациям (поставщикам коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) услуг, потреблённых арендаторами;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Арского муниципального района и переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, после уплаты соответствующих налогов зачисляются в полный объём в местный бюджет (бюджет муниципального образования Арского муниципального района).

7.12 Имущество, приобретённое Бюджетным учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Бюджетного учреждения.

7.13 В самостоятельном распоряжении Бюджетного учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

7.14 Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.15 Бюджетное учреждение вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты детям, награждать их ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

Раздел VIII

Права и обязанности Бюджетного учреждения

8.1 Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

-устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

8.2 Бюджетное учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3 Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IX

Локальные акты

9.1 Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- положения;
- договоры

Раздел X

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1 Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.4 Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения может быть осуществлена решением Учредителя или по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

10.5 Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

10.6 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7 При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8 Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией исполнительного комитета муниципального образования Арского муниципального района.

Раздел XI Заключительные положения

11.1 Внесение изменений и дополнений в Устав разрабатывается и принимается на общем собрании коллектива, утверждается учредителем и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Бюджетное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.3 При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.4 При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в Организационно-общий отдел исполнительного комитета Арского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В данном Уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
Единственный государственный налоговый орган
индивидуальных предпринимателей
"06" июля 2012 г.
ИНН 106162503033
ИРП 2121090628960
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ирина Ситкина
Подпись: *Ирина Ситкина*
М.П.

